

Na temelju točke 23. Rješenja o osnivanju Veteranskog centra, Ministarstvo hrvatskih branitelja donosi

STATUT VETERANSKOG CENTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se sljedeća pitanja značajna za rad Veteranskog centra (u daljnjem tekstu: Ustanova):

- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat, štambilj i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Ustanove i djelokrug njihovog rada
- unutarnji nadzor
- javnost rada
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

(2) Izrazi koji se koriste u Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je osnovana rješenjem Ministarstva hrvatskih branitelja KLASA:023-03/21-02/9, URBROJ: 522-2/2-21-5 od 18. kolovoza 2021. godine, sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 152. stavku 6. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19 i 84/21).

Članak 3.

(1) Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska.

(2) Prava i dužnosti osnivača obavlja tijelo državne uprave nadležno za branitelje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

(1) Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veteranski centar.

(2) Naziv Ustanove ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Trg Nevenke Topalušić 1.

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji kroz program boravka ili smještaja
- usluga psihosocijalne pomoći i podrške
- usluga savjetovanja i pomaganja
- psihološka djelatnost
- radna terapija
- rekreacijske i rehabilitacijske usluge
- kineziološki programi i fizikalna rehabilitacija
- promicanje zdravlja
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja
- organizacija kulturno-umjetničkih događanja
- umjetnički programi
- organizacija edukacija, radionica i tečajeva
- sportska rekreacija i poduka
- organiziranje sportskih natjecanja
- organizacija mobilnih timova za pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji
- ostale popratne usluge
- ostali oblici podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji određeni Statutom.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Ministarstva

Članak 8.

Ustanova može imati znak čiji će se grafički prikaz i opis znaka te korištenje utvrditi posebnom odlukom Ministarstva.

III. PODRUŽNICE

Članak 9.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Ustanova ima podružnicu i to:
Podružnica Šibenik sa sjedištem u Šibeniku, Velimira Škorpika 6d.
- (2) Podružnica iz stavka 1. ovoga članka obavlja djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom:
Veteranski centar, Podružnica Šibenik.

Članak 10.

Podružnica iz članka 9. Statuta obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ustanove i svojim nazivom i pri tome mora navesti sjedište Ustanove i svoje sjedište.

Članak 11.

Podružnica iz članka 9. Statuta obavlja sljedeće djelatnosti:

- pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji kroz program boravka ili smještaja
- usluga psihosocijalne pomoći i podrške
- usluga savjetovanja i pomaganja
- psihološka djelatnost
- radna terapija
- rekreacijske i rehabilitacijske usluge
- kineziološki programi i fizikalna rehabilitacija
- promicanje zdravlja
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata i kulture sjećanja
- organizacija kulturno-umjetničkih događanja
- umjetnički programi
- organizacija edukacija, radionica i tečajeva
- sportska rekreacija i poduka
- organiziranje sportskih natjecanja
- organizacija mobilnih timova za pružanje podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji
- ostale popratne usluge
- ostali oblici podrške i usluga braniteljsko-stradalničkoj populaciji određeni Statutom.

IV. KORISNICI

Članak 12.

- (1) Korisnici Ustanove sukladno posebnim propisima su:
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata
 - hrvatski branitelji iz Domovinskog rata
 - članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
 - članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

- članovi uže i šire obitelji umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
 - članovi uže i šire obitelji hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
 - osobe stradale u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza
 - pirotehničari u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti, koja je nastala kao posljedica obavljanja njihova posla
 - članovi uže i šire obitelji pirotehničara poginulih pri obavljanju svog posla
 - vojne osobe koje su ranjene ili ozlijeđene u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama
 - policijski službenik ranjen ili ozlijeđen pri obavljanju policijskog posla
 - članovi uže i šire obitelji vojne osobe koja pogine ili umre zbog rane ili ozljede koju je zadobila u obavljanju službene zadaće u Oružanim snagama
 - članovi uže i šire obitelji policijskog službenika poginulog pri obavljanju policijskog posla
 - strani veterani sukladno međunarodnim sporazumima
 - žrtve seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu
 - civilni invalidi iz Domovinskog rata
 - članovi obitelji civilne osobe poginule, umrle i nestale u Domovinskom ratu i
 - druge kategorije braniteljsko-stradalničke populacije određene Pravilnikom iz članka 27. stavka 1. točke 16. Statuta.
- (2) Kada je korisnik Ustanove hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata I. skupine koji koristi usluge osobe za pružanje njege i pomoći (njegovatelj), pravo na korištenje usluga zajedno s korisnikom može ostvariti i njegovatelj.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 13.

- (1) Ustanova ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 40x20 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Ustanove.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati znak iz članka 8. Statuta.
- (3) Ukoliko ima više pečata svaki mora biti označen rednim brojem.
- (4) Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 60x35 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.
- (5) Aktom iz članka 27. Statuta određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 14.

- (1) Podružnica ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 40x20 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Ustanove i Podružnice.
- (2) Pečat iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati znak iz članka 8. Statuta.
- (3) Ukoliko ima više pečata svaki mora biti označen rednim brojem.
- (4) Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata Podružnica ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 60x35 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Ustanove i Podružnice te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata.
- (5) Aktom iz članka 27. Statuta određuje se broj štambilja i pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 15.

- (1) Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Podružnica nije pravna osoba, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.
- (3) Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 16.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovana u skladu i na način određen posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove te pravilima struke.

Članak 17.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i Statutu.

Članak 18.

- (1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Ministarstvo solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 19.

- (1) Sredstva za financiranje Ustanove osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (2) Ako u obavljanju djelatnosti Ustanova ostvari vlastite prihode, oni će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 20.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 21.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, a u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova i Statutom.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna, a za pravne poslove koji prelaze iznos od 500.000,00 kuna dužan je pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.
- (2) Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, neovisno o iznosu pravnog posla.
- (3) Upravno vijeće može odlučivati o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanju drugih pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna
- (4) Za pravne poslove koji prelaze iznos iz stavka 4. ovog članka, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Ministarstva.
- (5) Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

- (1) Radi učinkovitije organizacije rada Ustanova ima ustrojstvene jedinice.
- (2) Ustrojstvene jedinice organiziraju se ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Članak 24.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

VIII. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 25.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Članak 26.

Upravno vijeće ima 15 članova, koje imenuje Ministarstvo.

(1) U Upravno vijeće imenuju se:

- dva predstavnika Ministarstva
- predstavnik tijela državne uprave nadležnog za zdravstvo
- predstavnik tijela državne uprave nadležnog za unutarnje poslove
- predstavnik tijela državne uprave nadležnog za obranu
- predstavnik tijela državne uprave nadležnog za regionalni razvoj i fondove Europske unije
- predstavnik Odbora za ratne veterane Hrvatskog sabora
- predstavnik Grada Daruvara
- predstavnik Grada Petrinje
- predstavnik Grada Sinja
- predstavnik Grada Šibenika
- predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Daruvara
- predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Petrinje
- predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Sinja i
- predstavnik udruga iz Domovinskog rata s područja Šibenika.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća imenuju se između članova Upravnog vijeća koji su predstavnici Ministarstva.

(3) Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Članak 27.

(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
2. donosi Pravilnik o radu

3. donosi Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa
4. donosi Pravilnik o zaštiti na radu
5. donosi Pravilnik o zaštiti od požara
6. donosi Pravilnik o postupcima nabave na koji se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
7. donosi Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
8. donosi Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe
9. donosi Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
10. donosi Naputak o uredskom poslovanju
11. donosi Plan brojčanih oznaka
12. donosi Plan nabave
13. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
14. donosi Godišnji plan rada Ustanove
15. donosi Stručni program Ustanove
16. donosi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na korištenje usluga Ustanove
17. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
18. donosi odluku o imenovanju i razrješenju stručnog voditelja i voditelja podružnice i sklapa s njima ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje
19. analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje svakih šest mjeseca i usvaja izvještaje ravnatelja o izvršenju Financijskog plana
20. daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Ustanove i
21. donosi odluke, zaključke i druge akte potrebne za rad Ustanove.

(2) Akti iz stavka 1. točaka 1. do 18. ovoga članka donose se uz suglasnost Ministarstva.

Članak 28.

Pored poslova iz članka 27. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada Ustanove, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Ustanovi te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Ustanove te surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 29.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je natpolovična većina glasova članova Upravnog vijeća prisutnih na sjednici.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

Članak 32.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 33.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća i prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje
 - je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci
 - ne ispunjava obveze utvrđene posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, aktom o osnivanju ili Statutom
 - ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, aktom o osnivanju ili Statutom ili te poslove obavlja na način koji onemogućuje redovito i zakonito obavljanje poslova i djelatnosti Ustanove
 - ne poduzme mjere iz svoje nadležnosti prema ravnatelju zbog utvrđenih nepravilnosti u njegovu radu,
 - je dulje vrijeme opravdano spriječen u obnašanju dužnosti člana
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 - mu prestane dužnost-funkcija temeljem koje je imenovan u Upravno vijeće ili
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Ministarstvu.
- (3) Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća i temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovoga članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

2. Ravnatelj

Članak 35.

Ustanovu vodi ravnatelj.

Članak 36.

Za ravnatelja može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, najmanje 10 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje 5 god. radnog iskustva na rukovodećim poslovima, znanje engleskog jezika, ako se protiv njega ne vodi kazneni postupak i ako nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela.

Članak 37.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (2) Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (3) Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (4) Natječaj za ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove, u "Narodnim novinama" i prema potrebi u drugom javnom glasilu.

Članak 38.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.
- (3) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se i u drugim slučajevima kada Ustanova nema ravnatelja, ali najduže do godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 39.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- predlaže godišnji plan rada Ustanove i odgovoran je za njegovo ostvarivanje

- podnosi Upravnom vijeću i Ministarstvu godišnji izvještaj o radu i poslovanju Ustanove
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovu radu bez prava odlučivanja
- obavlja druge poslove u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, Statutom i drugim općim aktima Ustanove i
- obavlja druge poslove po nalogu osnivača Ustanove.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik.
- (2) Na postupak imenovanja i razrješenja zamjenika ravnatelja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja.
- (3) Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 36. Statuta.
- (4) Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi te druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj i zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovaraju Upravnom vijeću.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i zamjenika ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:
 - ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima ili
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (3) Upravno vijeće može donijeti odluku o razrješenju ravnatelja i zamjenika ravnatelja i u drugim opravdanim slučajevima.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju i zamjeniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasne o razlozima razrješenja.

- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja s tim da se natječaj za imenovanje ravnatelja mora raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručni voditelj

Članak 42.

- (1) Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.
- (2) Stručni voditelj vodi stručne poslove Ustanove, sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada Ustanove, skrbi o provedbi godišnjeg programa i plana rada u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja, te vodi, koordinira i nadzire izvršavanje svih stručnih poslova Ustanove.
- (3) Stručni voditelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 43.

Za stručnog voditelja može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 5 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ako se protiv njega ne vodi kazneni postupak i ako nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela.

Članak 44.

- (1) Stručni voditelj se imenuje na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za stručnog voditelja.
- (2) Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (4) Na postupak imenovanja i razrješenja stručnog voditelja, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja.

4. Stručno vijeće

Članak 45.

- (1) Stručno vijeće imenuje Ministarstvo.

- (2) U Stručno vijeće imenuju se djelatnici Ustanove koji rade na pružanju stručnih usluga korisnicima.
- (3) U rad Stručnog vijeća prema potrebi mogu se uključiti i druge osobe

Članak 46.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u dijelu koji se odnosi na neposredno pružanje usluga korisnicima
- daje upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- sudjeluje u izradi Stručnog programa i drugih akata u svezi stručnog rada Ustanove i
- prema potrebi obavlja druge poslove u svezi stručnog rada Ustanove.

IX. TIJELA PODRUŽNICE

Voditelj podružnice

Članak 47.

- (1) Voditelj podružnice vodi i organizira djelatnost i poslovanje Podružnice
- (2) Voditelj podružnice obavlja sljedeće poslove:
- organizira i vodi stručni rad u okviru djelatnosti Podružnice
 - koordinira rad Podružnice
 - prati rad zaposlenika Podružnice i predlaže ravnatelju Ustanove njihovo napredovanje
 - predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radom podružnice
 - prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice, te u svezi s tim Ustanovi i Ministarstvu podnosi izvješća
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Ustanove, kao i poslove po nalogu ravnatelja te je odgovoran za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću
 - voditelj podružnice može uz suglasnost ravnatelja ovlastiti zaposlenika Ustanove koji će ga zamjenjivati u vrijeme njegove odsutnosti
 - ostale poslove u svezi s vođenjem i organiziranjem djelatnosti i poslovanja podružnice.

Članak 48.

Za voditelja podružnice može biti imenovan hrvatski državljanin koji ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 5 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, ako se protiv njega ne vodi kazneni postupak i ako nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela.

Članak 49.

- (1) Voditelja podružnice imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja podružnice.
- (2) Voditelja podružnice imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (4) Natječaj za voditelja podružnice objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove, u „Narodnim novinama“ i prema potrebi u drugom javnom glasilu.

Članak 50.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja voditelja podružnice na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti voditelja podružnice, ali najduže na godinu dana.
- (3) Vršitelj dužnosti voditelja podružnice imenuje se i u drugim slučajevima kada podružnica nema voditelja podružnice, ali najduže do godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti voditelja podružnice ima sva prava i dužnosti voditelja podružnice.

Članak 51.

Na postupak razrješenja voditelja podružnice na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta koje se odnose na postupak razrješenja ravnatelja.

X. UNUTARNJI NADZOR

Članak 52.

Ustanova provodi unutarnji nadzor nad radom svojih Podružnica i zaposlenika Ustanove.

XI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 53.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) O javnosti rada Ustanove brine ravnatelj.

- (3) Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.
- (4) Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Članak 54.

- (1) Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.
- (2) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona posebnim zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Članak 55.

Radi upoznavanja javnosti s obavljanjem poslova iz djelokruga Ustanove, osobito sa stručnim aktivnostima, stručnim skupovima, savjetovanjima o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti može putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnostima Ustanove.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

- (1) Podaci koje Ustanova prikuplja i obrađuje mogu biti poslovna i profesionalna tajna.
- (2) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni ovim Statutom, zakonom ili drugim propisima zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje Ustanove.
- (3) Profesionalnu tajnu smatraju se svi podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika koje zaposlenici Ustanove saznaju u obavljanju svojih poslova.

Članak 57.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo državne vlasti priopći Ustanovi, a označeni su kao poslovna tajna, podaci koje je kao poslovnu tajnu saznala od drugih osoba, podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu do objavljivanja rezultata natječaja, odnosno dražbe te druge isprave i podatke čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Ministarstva te drugih tijela državne vlasti.

- (2) Ravnatelj je dužan prilikom priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.
- (3) Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on za to ovlasti.

Članak 58.

- (1) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Ustanove koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.
- (2) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status temeljem kojega su odgovorne za čuvanje tajne.

Članak 59.

- (1) Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.
- (2) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne i profesionalne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom i profesionalnom, tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju zakona ili drugih propisa te na temelju ovlasti koje proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.
- (3) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 60.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže se određuju podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu te se određuje način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne i profesionalne tajne.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 61.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Ustanovi.

Članak 62.

- (1) Statut donosi Ministarstvo, a ostale opće akte donosi Upravno vijeće sukladno članku 27. Statuta.

- (2) Opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 63.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 64.

- (1) Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa posebnim propisima i Statutom.
- (2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe posebnih propisa i Statuta.
- (3) Nadzor nad zakonitošću općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo.

Članak 65.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 66.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Ustanove, moraju biti dostupni svakom zaposleniku.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Ministarstvo.

XV. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 68.

Ustanova prestaje s radom kad se ispune pretpostavke određene posebnim propisima koji uređuju osnivanje i ustrojstvo ustanove.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Na pitanja koja nisu utvrđena Statutom, primjenjuju se propisi koji uređuju osnivanje i ustrojstvo ustanove.

Članak 70.

Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 023-03/21-02/15

URBROJ: 522-2/2-21-1

Zagreb, 9. prosinca 2021.

**POTPREDSJEDNIK VLADE
I MINISTAR HRVATSKIH BRANITELJA**

